

Stanovy Spolku rodičů a přátel školy při ZŠ Havířov – Šumbark, M. Pujmanové

Článek I. Název a sídlo Spolku

1. Název spolku zní: „**Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Havířov – Šumbark, M. Pujmanové**“ (pro účely dalších ustanovení těchto stanov dále také jen „**Spolek**“).
2. Sídlo Spolku: Marie Pujmanové 1151/17, 736 01 Havířov – Šumbark

Článek II. Účel Spolku

Účelem Spolku je:

- organizování kulturních, sportovních a společenských akcí pro děti a rodiče,
- spolupráce se Základní školou Havířov – Šumbark M. Pujmanové okres Karviná (dále také jen „**škola**“),
- finanční podpora aktivit organizovaných Školou (soutěže, škola v přírodě, výlety apod.),
- pomoc při zajišťování provozu a nákupu vybavení učeben a dalších prostorů Školy.

Článek III. Členství ve Spolku

Článek III.1 Vznik členství a práva a povinnosti člena Spolku

1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba, která je zákonným zástupcem žáka navštěvujícího Školu. Členem může být i právnická nebo fyzická osoba, která není zákonným zástupcem žáka navštěvujícího Školu, pokud bude její členství v souladu s účelem Spolku.
2. Členství vzniká přijetím za člena Spolku; o přijetí za člena rozhoduje Předseda Spolku.
3. Zájemce o členství ve Spolku se do Spolku může přihlásit písemně; zásadně na tzv. třídních schůzkách organizovaných Školou; při vyjádření zájmu o členství Spolku sdělí Spolku následující údaje:
 - a) jméno a příjmení nebo název,
 - b) adresu trvalého bydliště nebo sídla,
 - c) zpravidla také svou e-mailovou adresu.
4. Člen Spolku je povinen Spolku platit členský příspěvek, a to ve výši, ve lhůtě splatnosti a způsobem, který bude určen usnesením Shromáždění Spolku.
5. Člen Spolku je zejména povinen dodržovat stanovy Spolku.

Článek III.2 Zánik členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) vystoupením,
 - b) vyloučením,
 - c) dohodou mezi členem a Spolkem,
 - d) nezaplacením členského příspěvku ve výši, lhůtě splatnosti nebo způsobem, který bude určen usnesením Shromáždění Spolku.
2. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství ve Spolku a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě Předsedy Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu.
3. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu. O vyloučení člena rozhoduje Předseda Spolku. Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, požádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumalo Shromáždění Spolku. Shromáždění Spolku zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám; rozhodnutí o vyloučení člena může Shromáždění zrušit i v jiných odůvodněných případech.
4. Vyloučený člen může do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí Spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh podat do 3 měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká.

Článek III.3 Seznam členů Spolku

Spolek vede seznam svých členů; zápisy a výmazy týkající se členství osob ve Spolku provádí Předseda Spolku. Do seznamu členů se zapisují identifikační údaje a kontaktní údaje člena podle čl. III.1 odst. 3 stanov. Seznam členů Spolku bude veden pouze za účelem plnění práv a povinností členů Spolku vůči Spolku podle obecně závazných právních předpisů a podle těchto stanov a za tímto účelem může být zpřístupněn pouze Předsedovi Spolku a v odůvodněných případech Pokladníkovi Spolku.

Článek IV. Orgány Spolku

Orgány Spolku tvoří:

- a) **Shromáždění rodičů žáků ZŠ M. Pujmanové**, které je nejvyšším orgánem Spolku (dále také jen „Shromáždění“) a tvoří jej všichni členové Spolku;
- b) **Předseda**, který je **individuálním** statutárním orgánem Spolku (počet členů statutárního orgánu Spolku je tedy „1“, slovy „jeden“),
- c) **Pokladník**.

Článek V. Shromáždění rodičů žáků ZŠ M. Pujmanové

1. Do působnosti Shromáždění patří:

- a) určování hlavní zaměření činnosti Spolku,
- b) rozhodování o změně stanov Spolku,
- c) schvalování výsledku hospodaření Spolku,
- d) hodnocení činnosti dalších orgánů Spolku,
- e) rozhodování o zrušení Spolku s likvidací či o jeho přeměně,
- f) rozhodování o výši, lhůtě splatnosti a způsobu placení členského příspěvku,
- g) volba a odvolávání předsedy Spolku,
- h) volba a odvolávání pokladníka Spolku,
- i) rozhodování o vyloučení člena Spolku v souladu s těmito stanovami,
- j) jiné činnosti, které vyplývají z příslušných obecně závazných předpisů nebo těchto stanov.

2. Zasedání Shromáždění probíhá zásadně souběžně s tzv. třídními schůzkami organizovanými Školou.

3. Pravidla pro zasedání Shromáždění se řídí ustanoveními § 248, § 249, § 250, § 251, § 252, § 253, § 254 a § 257 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku s tím, že Shromáždění se považuje za řádně svoláno také oznámením konání třídních schůzek organizovaných Školou a postačí jej svolat ve lhůtě 5 dnů před jeho konáním.

4. Shromáždění může rozhodovat rovněž mimo zasedání (dále také jen „**per rollam**“), a to tak, že:

- a) Písemný dokument obsahující návrh na přijetí rozhodnutí **per rollam** (dále také jen „**Návrh**“) bude doručen všem členům Spolku, a to buď e-mailem uvedeným v Seznamu členů anebo osobně do jejich vlastních rukou,
- b) Pro vyjádření souhlasu s Návrhem musí člen Spolku:
- vyplnit své jméno, příjmení a bydliště a připojit svůj vlastnoruční podpis pod písemný dokument obsahující Návrh podle písm. a),
- doručit vyplněný a podepsaný písemný dokument obsahující Návrh podle písm. a) na adresu sídla Spolku nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byl tento dokument doručen nebo jej osobně převzal,
- c) Nedoručí-li člen Spolku vyplněný a podepsaný písemný dokument obsahující Návrh na adresu sídla Spolku ve lhůtě podle písm. b), platí, že s Návrhem nesouhlasí,
- d) Nadpoloviční většina potřebná pro přijetí Návrhu se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Spolku,
- e) Výsledek rozhodování **per rollam** je povinný všem členům Spolku bez zbytečného odkladu oznámit Předseda Spolku na e-mailovou adresu uvedenou v Seznamu členů,
- f) Návrh (tj. rozhodnutí Shromáždění formou **per rollam**) je přijat dnem, v němž bude do sídla Spolku doručen souhlas posledního člena Spolku s Návrhem, nebo uplynutím posledního dne lhůty podle písm. b) všem členům Spolku, bude-li dosaženo počtu hlasů potřebného pro přijetí Návrhu již dříve. Pokud nebude dosaženo potřebného počtu hlasů ani do uplynutí lhůt podle písm. b) všem členům Spolku, rozhodnutí Shromáždění formou **per rollam** přijato nebude.

Článek VI. Předseda Spolku

1. Předseda Spolku je individuálním statutárním orgánem Spolku.

2. Předsedu Spolku volí a odvolává Shromáždění; jeho funkční období je pětileté. Shromáždění může předsedu odvolat kdykoliv a z jakéhokoliv důvodu a i bez udání důvodu.

3. Předseda Spolku jedná jménem Spolku samostatně.

4. Kromě oprávnění vyplývajících z postavení statutárního orgánu Spolku je předseda rovněž výkonným orgánem Spolku s působností rozhodovat ve všech záležitostech Spolku, které tyto stanovy a obecně závazné právní předpisy nespovědí Shromáždění jako nejvyššímu orgánu Spolku nebo Pokladníkovi.

Článek VII. Pokladník Spolku

1. Pokladník Spolku vede příslušnou evidenci hospodaření Spolku, kterou je povinen kdykoliv na vyžádání předložit Předsedovi a Shromáždění.

2. Pokladníka Spolku volí a odvolává Shromáždění; jeho funkční období je pětileté. Shromáždění může Pokladníka Spolku odvolat kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu. Funkce předsedy Spolku a funkce Pokladníka může být vykonávána stejnou osobou; pokud není Pokladník zvolen Shromážděním samostatně, má se za to, že do funkce Pokladníka byl zvolen Předseda Spolku.

Článek VIII. Zásady hospodaření Spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými formou:

- a) členských příspěvků členů Spolku,
- b) dobrovolných darů členů Spolku nebo zákonných zástupců dětí navštěvujících Školu,
- c) sponzorských darů,
- d) dotací od obce,
- e) příjmů z vlastní činnosti,
- f) dotací a grantů získaných Spolkem.

2. Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně Spolku a na jediném účtu Spolku u peněžního ústavu.

3. Právo disponovat s peněžními prostředky Spolku mají pouze Předseda Spolku a Pokladník.

4. Pokladník předkládá zprávu o hospodaření Spolku zpravidla jedenkrát ročně nebo na vyžádání Předsedovi Spolku a Shromáždění.

5. Za splnění všech povinností Spolku vyplývajících z účetních předpisů a jiných obecně závazných právních předpisů upravujících hospodaření a evidenci majetku a příjmů a výdajů Spolku je zodpovědný Předseda Spolku; touto činností může být v případě potřeby pověřena jiná osoba s příslušnou odborností. Pokladník odpovídá zejména za správnost a úplnost podkladů poskytnutých ke splnění uvedených povinností Předsedy.

6. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku.

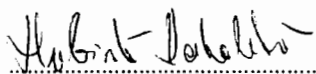
Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy jsou závazné pro všechny členy Spolku.

2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem přijetí rozhodnutí Shromáždění o schválení těchto stanov a plně nahrazují stanovy Spolku ze dne 1. 12. 2015.

3. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů; v případě rozporu těchto stanov s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů mají přednost ustanovení obecně závazných právních předpisů.

V Havířově, dne 18. 3. 2021



Kateřina Hubinská Kotalíková
předseda Spolku