

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a **ZADÁVACÍ PODMÍNKY** k veřejné zakázce malého rozsahu na **stavební práce** zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž postup zadavatele se řídí zásadami uvedenými v § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Modernizace učeben ZŠ Pujmanové Havířov - stavební práce

Obsah:

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	2
zadavatel	2
zastoupení zadavatele v řízení	2
identifikace osob podílející se na zpracování zadávací dokumentace	2
2 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV	2
obecné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
3 MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
doba a podmínky realizace veřejné zakázky	3
koordinace s ostatními dodavateli	3
4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5 FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	3
6 UVEŘEJNĚNÍ A PŘÍSTUP K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	4
přístup k zadávací dokumentaci:	4
7 OBECNÉ PRINCIPY	4
odpovědné veřejné zadávání a inovace	4
dodržování podmínek DNSH	4
8 TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
9 KVALIFIKACE	6
požadavky na kvalifikaci	6
společná ustanovení ke kvalifikaci	6
10 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	7
11 PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ A SANKČNÍM REŽIMŮM EU	7
12 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
obsah nabídky	7
požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	8
požadavky na zpracování položkového rozpočtu	8
13 PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	8
14 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	8
15 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	9
způsob hodnocení	9
16 ZADÁVACÍ POSTUP	9
komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	9
vysvětlení zadávací dokumentace	10
změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
prohlídka místa plnění	10
způsob podání, forma a lhůta pro podání nabídek	10
lhůta pro podání nabídek	10
otevírání nabídek	10
oznámení o výsledku výběrového řízení	11
17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
zpracování osobních údajů	11
vymezené požadavky zadavatele	11
18 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1 | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

zadavatel

název: **Základní škola Havířov-Šumbark M. Pujmanové 17/1151 okres Karviná**
se sídlem: Marie Pujmanové 1151/17, Šumbark, 73601 Havířov
zastoupen: Ing. Martinem Ireinem, ředitelem
IČO: 48805475
datová schránka: 29hfd82
webová adresa zadavatele: <https://www.zsph.cz/zakladni-skola/uvod.php>
adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/48805475>

zastoupení zadavatele v řízení

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností administrátora zakázky:

název: mumandi s. r. o.
sídlo: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČO/ DIČ: 28591534/ CZ28591534
kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel
telefon: +420 777 141 110
e-mail: kovacik@mumandi.cz
datová schránka: qapn729

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

identifikace osob podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace a její přílohy č. 1, 2 byly na základě pokynů zadavatele vypracovány osobou: mumandi s. r. o., se sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, IČO/ DIČ: 28591534/ CZ28591534, kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel | telefon: +420 777 141 110 | e-mail: kovacik@mumandi.cz

Projektová dokumentace ve stupni DPS „učebny ZŠ Pujmanové-Havířov“ vč. neoceněného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (přílohy č. 3 a 4 Zadávací dokumentace) byly zpracovány projektantem Ing. Radkem Himlarem, za zpracovatele RH atelier silesia s.r.o., se sídlem Polní 499, 742 83 Klimkovice, IČO: 24037079.

2 | REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim ZZVZ a v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027, verze: 6, znění účinné od: 19. 12. 2025. Není-li v této výzvě uvedeno jinak, postupuje zadavatel při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu přiměřeně podle zásad a vybraných ustanovení ZZVZ.

klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV

Druh veřejné zakázky: stavební práce
Hlavní předmět veřejné zakázky: Stavební práce | Modernizace budov
Kód dle číselníku CPV: 45000000-7 | 45453100-8

obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací spočívajících v modernizaci vnitřních prostor základní školy, konkrétně odborných učeben a souvisejícího zázemí, a to v rozsahu dokumentace pro provádění stavby. Stavební práce se týkají cvičné kuchyně, učebny robotiky, učebny dílen, kabinetu, skladu a spočívají zejména v úpravách podlah, provedení obkladů a povrchových úprav stěn, úpravách vnitřních rozvodů vody a kanalizace, demontáži a zpětné montáži zařizovacích předmětů (umyvadla, dřezy, výlevky, kuchyňské linky apod.), malířských pracích, souvisejících bouracích, demontážních a dokončovacích pracích včetně použití lešení. Jedná se o rekonstrukci interiéru stávajícího objektu, nedochází k zásahu do nosných konstrukcí ani ke změně objemových parametrů stavby, nemění se účel užívání objektu (základní škola).

Bližší je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci ve stupni DPS „učebny ZŠ Pujmanové-Haviřov“ vypracované projektantem *Ing. Radkem Himlarem, za zpracovatele RH atelier silesia s.r.o., se sídlem Polní 499, 742 83 Klimkovice, IČO: 24037079* a dalších dokumentech (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněných soupisech prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou **přílohami č. 3 a 4** Zadávací dokumentace.

3 | MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je budova subjektu Základní škola Haviřov-Šumbark, na adrese: Marie Pujmanové 1151/17, Šumbark, 73601 Haviřov.

doba a podmínky realizace veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení realizace po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad: červen 2026).

Zhotovitel je povinen převzít staveniště do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele k jeho převzetí.

Zadavatel odešle výzvu k převzetí staveniště bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

Zadavatel požaduje dokončení a předání díla **nejpozději do 60 dnů** ode dne převzetí staveniště.

koordinace s ostatními dodavateli

Vybraný dodavatel stavebních prací bude povinen koordinovat své činnosti se zadavatelem a s dodavatelem interiérového vybavení (nábytku), jehož dodávka bude zadána v samostatném řízení. Dodavatel stavebních prací je povinen zajistit takovou organizaci a postup realizace díla, aby umožnil řádné provedení následné dodávky a montáže nábytku a aby nedocházelo ke kolizím jednotlivých činností. V rámci realizace je dodavatel stavebních prací povinen poskytnout součinnost potřebnou pro instalaci nábytkových prvků po dokončení stavebních úprav učeben.

Další podrobnosti plnění zakázky jsou předmětem vzoru Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

4 | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši **1 898 838,38 Kč bez DPH**.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí zadávací dokumentace.

5 | FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
životního prostředí

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace, výzva č. 72 – Podpora regionálního školství – Moravskoslezský kraj, název projektu: Modernizace učeben školních dílen a učebny cvičné kuchyně včetně zázemí registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/24_072/0000765

6 | UVEŘEJNĚNÍ A PŘÍSTUP K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadavatel zahajuje tuto veřejnou zakázku malého rozsahu odesláním výzvy k podání nabídek vybraným dodavatelům. Tímto okamžikem jsou tito dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

přístup k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zpřístupněna prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Adresa el. nástroje zadavatele je: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/48805475>

7 | OBECNÉ PRINCIPY

odpovědné veřejné zadávání a inovace

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

dodržování podmínek DNSH

Zadavatel požaduje od dodavatele dodržovat podmínky vycházející z principu významného nepoškozování environmentálních cílů („Do No Significant Harm“, DNSH), vycházejícího z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Zadavatel požaduje od dodavatele, aby nezařadil do své nabídky:

- 1) investice do výroby, zpracování, přepravy, distribuce, skladování nebo spalování fosilních paliv včetně investic do materiálního využití fosilních paliv;
- 2) nové spotřebiče, které nesplňují nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče;
- 3) výměnu zdroje energie bez toho, že budova bude po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované národní legislativou (§ 6 odst. 2 vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov);
- 4) zařízení využívajících vodu, které nesplňují následující podmínky:
 - a. sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
 - b. WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 l;
 - c. pisoáry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
 - d. umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.
- 5) zařízení bateriové akumulace pro obnovitelné zdroje energie, které jsou na bázi olova, NiCd a NiMH;
- 6) pořízení kotlů na biomasu, které nesplňují následující podmínky:
 - a. jsou v souladu s kritérii udržitelnosti a úspor emisí skleníkových plynů stanovenými v článku 29 směrnice (EU) 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů („směrnice o obnovitelných zdrojích energie“, „RED II“). Tyto požadavky se budou vztahovat na všechna zařízení bez ohledu na prahové hodnoty uvedené ve směrnici RED II;
 - b. jsou v souladu s posouzením trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a biologickou rozmanitost, jakož i vlivu na kvalitu ovzduší;
- 7) výsadbu zeleně, které nesplňují následující podmínku:
 - a. při výsadbě zeleně se použijí pouze stanovištně vhodné dřeviny, které zajistí odolnost vůči klimatu a zároveň nebudou mít negativní dopad z pohledu biologické rozmanitosti.

Zadavatel stanovuje podmínku plnění předmětu veřejné zakázky ve vztahu ke vzniku stavebního a demoličního odpadu, a to že nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu, neklasifikovaného jako nebezpečný, vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, a to včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem.

Dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a zrušení některých směrnic, je odpadem jakákoliv látka nebo předmět, kterých se držitel zbavuje nebo má v úmyslu se zbavit nebo se od něho požaduje, aby se jich zbavil. Směrnice dále stanovuje hierarchii způsobů nakládání s odpady jako pořadí priorit pro politiku v oblasti předcházení vzniků odpadů a nakládání s nimi. předcházení vzniku

1. příprava na opětovné použití
2. recyklace
3. jiné využití např. zásypy, energetické využití
4. 5. odstranění

Do hmotnostního procenta je započítáván i stavební a demoliční odpad, který je znovu využit, potažmo je předejito jeho vzniku, dle § 3 zákona 541/2020 Sb., o odpadech. Dle hierarchie odpadů se do hmotnostního procenta započítává bod 1-4.

Při realizaci díla je nutné postupovat v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a Protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem, viz odkaz: https://www.mpo.cz/assets/cz/stavebnictvi-a-suroviny/strategie-dokumenty-pro-udrzitelne-stavebnictvi/2018/11/Protocol-Ares_2016_5840668-101016_Cze.pdf

Před zahájením demolice nebo rekonstrukce objektu bude provedena bližší identifikace předpokládaných odpadních materiálů na staveništi zahrnující také obalové materiály stavebních výrobků. Identifikace bude provedena kvalifikovaným odhadem s ohledem na druh odpadu a jeho zatřídění (podle vyhlášky č. 8/2021 Sb.) a stanovení přibližného objemu (hmotnosti). Zvlášť bude identifikován nebezpečný odpad v rozsahu vyhlášky č. 8/2021 Sb.

Pro identifikaci odpadních materiálů na staveništi bude zpracován plán nakládání s odpadem. Identifikaci zpracuje dodavatel a bude potvrzena příslušným technickým dozorem investora. Plán bude součástí stavebního deníku.

Vybraný dodavatel (zhotovitel) je zadavateli (objednateli) povinen poskytnout dokumenty provozovatele skládky – doložení, že je jejich zařízení určené pro nakládání s odpady dle platných právních předpisů a vážní lístky o množství, druhu a kategorii předaného odpadu vč. uvedení identifikačního čísla zařízení.

Součástí předání díla bude závěrečná zpráva o nakládání s odpadem, která porovná konečný stav s plánem a zdůvodní odchylky. Přílohou závěrečné zprávy budou doklady, které budou potvrzovat výši konečného hmotnostního procenta a výpočty.

Závěrečná zpráva bude zpracována dodavatelem a potvrzena příslušným technickým dozorem investora.

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení čestného prohlášení k dodržování podmínek DNSH, předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu.

8 | TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení, a to v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jež jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace.

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace obsahuje odkazy na konkrétní výrobky, materiály, technologie, obchodní názvy, patenty či výrobce, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. Zadavatel připouští použití jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která splní minimálně požadované parametry a neovlivní funkčnost ani užité vlastnosti předmětu plnění.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, řídí se jejich režim v tomto výběrovém řízení v období § 90 a 91 ZZVZ.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

9 | KVALIFIKACE

Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Zadavatel posoudí splnění kvalifikace účastníků, a to sám nebo prostřednictvím jím ustanovené komise. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníka, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, vyloučit.

Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost obdobně podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost obdobně podle § 77 ZZVZ,
- c) ekonomickou a finanční způsobilost požadovanou zadavatelem,
- d) technickou kvalifikaci obdobně podle § 79 ZZVZ.

Forma prokazování kvalifikace

Dodavatelé předkládají doklady k prokázání splnění požadované kvalifikace v nabídce v elektronické kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu posouzení nabídky, případně před uzavřením smlouvy, předložení originálů nebo úředně ověřených kopií, zejména vzniknou-li pochybnosti o pravosti či aktuálnosti dokladů.

Objasnění dokladů

Zadavatel může vyzvat účastníka k objasnění nebo doplnění dokladů prokazujících kvalifikaci v přiměřené lhůtě.

požadavky na kvalifikaci

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti** dodavatele obdobně podle § 74 ZZVZ.
- b. Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** obdobně podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.
Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:
 - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - dokladu o oprávnění k podnikání odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména v oboru „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“, případně v jiném obdobném rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.
- c. Zadavatel požaduje prokázání **ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku.
- d. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** obdobně podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.
Dodavatel splní technickou kvalifikaci, pokud v posledních 5 letech přede dnem podáním nabídky realizoval **nejméně 2 obdobné stavební práce** (zakázky), kdy se za obdobnou stavební práci považuje provedení stavebních prací, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce interiéru budov v **minimálním objemu 900 000,00 Kč bez DPH** za každou takovou referenční zakázku zvlášť.

Dodavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu.

společná ustanovení ke kvalifikaci

Je-li kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu státu, ve kterém byla získána, v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý z nich samostatně.

Prokazuje-li dodavatel část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, předloží doklady požadované zadavatelem pro příslušnou část kvalifikace a písemný závazek této osoby k poskytnutí plnění, věcí nebo práv v rozsahu, v jakém tato osoba kvalifikaci prokazuje. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci založenou na referenčních zakázkách, musí z písemného závazku vyplývat také konkrétní stavební práce nebo služby, které bude tato osoba při plnění veřejné zakázky vykonávat. Na kvalifikaci jiné osoby se použijí pravidla stanovená právními předpisy a zadávací dokumentací pro kvalifikaci dodavatele, pokud zadávací podmínky nestanoví jinak.

Zadavatel připouští nahrazení dokladů čestným prohlášením; zároveň může požadovat předložení dokladů, pokud to výslovně stanoví v zadávací dokumentaci.

10| OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (v registru smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

11| PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ A SANKČNÍM REŽIMŮM EU

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit čestná prohlášení:

- a) k vyloučení střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ve vztahu k dodržování sankčních opatření EU, zejména ve vztahu k ruským a běloruským subjektům.

Nepředložení požadovaných prohlášení bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude z účasti ve veřejné zakázce vyloučen.

Zadavatel poskytuje vzorová čestná prohlášení jako **přílohu č. 5 a 6** tohoto dokumentu.

Dodavatel může použít tyto vzory, nebo předložit vlastní prohlášení, které bude obsahově odpovídat požadavkům uvedeným v příložených vzorových přílohách.

12| PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento dokument tvoří zadávací dokumentaci a obsahuje veškeré požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídky.

Dodavatel je povinen při zpracování nabídky vycházet ze zadávací dokumentace a dodržet všechny v ní uvedené podmínky.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací a akceptuje její obsah.

Nesplnění zadávacích podmínek znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští výhrady k zadávacím podmínkám uvedeným v nabídce.

obsah nabídky

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky** – prohlášení dodavatele, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje). Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy – **řádně oceněný/ doplněný položkový rozpočet**

Součástí nabídky účastníka bude řádně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet), který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Za správnost a úplnost ocenění položkového rozpočtu odpovídá účastník. Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v soupisu prací. Není přípustné měnit strukturu soupisu prací, doplňovat či odebírat položky ani upravovat množství měrných jednotek.

V případě nesouladu mezi souhrnným rozpočtem a návrhem smlouvy může zadavatel požadovat objasnění nabídky.
- 4) **Další dokumenty** nebo **doklady** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za celé plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, samostatně uvedená DPH a cena včetně DPH, a to na základě ocenění položkového rozpočtu.

Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy a ve formuláři nabídky („Prohlášení dodavatele“). V případě rozporu mezi těmito dokumenty je rozhodující cena uvedená v návrhu smlouvy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

požadavky na zpracování položkového rozpočtu

Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen:

- ocenit všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu vyplněním jednotkové ceny,
- dodržet strukturu a členění rozpočtu bez jakýchkoliv úprav,
- neodstraňovat, nepřidávat ani nepřesouvat jednotlivé položky.

V případě, že dodavatel některou položku neocení (ponechá nulovou hodnotu nebo ji nevyplní), má se za to, že její plnění je zahrnuto v jiných položkách a je součástí nabídkové ceny.

Jakékoliv změny ve struktuře, množství nebo popisu položek nejsou přípustné. Nedodržení těchto požadavků může být důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést kontrolu úplnosti ocenění všech položek před podáním nabídky.

13 | PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník je povinen uvést identifikační údaje poddodavatelů a specifikovat rozsah jejich plnění, zejména druh dodávek, služeb nebo stavebních prací a jejich předpokládaný podíl na plnění veřejné zakázky.

Účastník tyto údaje uvede ve formuláři „Prohlášení dodavatele“, který tvoří **přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

Pokud účastník nepředpokládá plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v uvedeném formuláři.

14 | OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy, ve kterém vyplní požadované údaje, zejména své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Dodavatel není oprávněn měnit obsah vzoru smlouvy, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu určených (např. zvýrazněných **barevně** nebo označených textem *DOPLNÍ ÚČASTNÍK*).

Nedodržení těchto požadavků může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Součástí návrhu smlouvy musí být přílohy požadované zadavatelem. Povinnou přílohou je:

- **Příloha č. 1 – oceněný položkový rozpočet** (soupis prací, dodávek a služeb)

V případě společné nabídky musí být v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé a návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými jednat za všechny tyto dodavatele.

Změny smlouvy

Jakékoliv změny smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a musí být v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027, verze: 6, znění účinné od: 19.12.2025 (obdobně podle § 222 ZZVZ).

Součinnost vybraného dodavatele

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení dalších dokladů, pokud je již nemá k dispozici.

Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

15 | ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to:

NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH.

Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

způsob hodnocení

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16 | ZADÁVACÍ POSTUP

komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Elektronická komunikace a podání nabídek

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (dále také „PVU“). Adresa PVU je: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/48805475>

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím PVU.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje PVU je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Podrobnosti o registraci jsou uvedeny na www.vhodne-uverejneni.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím PVU se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v PVU. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda PVU adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v PVU byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány zadavatelem zejména prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v PVU příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při doručování prostřednictvím PVU je dokument doručen okamžikem

jeho doručení do dispozice adresáta v PVU. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta.

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány zadavatelem zejména prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v EZAK příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při doručování prostřednictvím EZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v EZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta.

vysvětlení zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti **nejméně 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje PVU alternativně na e-mailovou adresu: zakazky@mumandi.cz; či do datové schránky administrátora (qapn729) nebo zadavatele (29hfd82). Jiný způsob doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek nebude akceptován, zejména nebudou brány do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno v elektronickém nástroji.

změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 02. 06. 2026 ve 14:00

Sraz účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy školy (místa plnění) na adrese: Základní škola Havířov-Šumbark, na adrese: Marie Pujmanové 1151/17, Šumbark, 73601 Havířov.

Kontaktní osoba: Ing. Martin Irein | T: +420 739 655 382 | E skola@zsph.cz

způsob podání, forma a lhůta pro podání nabídek

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

lhůta pro podání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 08. 06. 2026 ve 13,00 hodin

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek 08. 06. 2026.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je **neveřejné**. Při otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomni

kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

oznámení o výsledku výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit v el. nástroji. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace tohoto výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva podle GDPR písemně na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel může předat osobní údaje ke zpracování svému zástupci jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrace výběrového řízení.

vymezené požadavky zadavatele

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávacích podmínek, zejména opravit chyby či opomenutí v těchto zadávacích podmínkách, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávacích podmínek vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užitě při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 6) Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a dalším oprávněným osobám (zejména poskytovateli dotace a kontrolním orgánům) přístup na místo plnění a kontrolu související dokumentace.
- 7) Dodavatel je povinen umožnit zadavateli kontrolu průběhu realizace díla.
- 8) Dodavatel je povinen uchovávat dokumentaci související s realizací veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně do 31. 12. 2036.

18 | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1	Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele (vzor)
Příloha č. 2	Smlouva o dílo (vzor)
Příloha č. 3	Položkový rozpočet s výkazem výměr
Příloha č. 4	Projektová dokumentace „učebny ZŠ Pujmanové-Havířov“
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 6 | Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku

V Havířově

Ing. Jiří Kovačík, osoba zastupující zadavatele v řízení